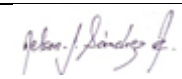
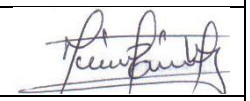
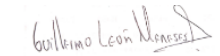
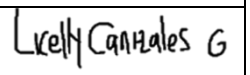
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____10___ DEL MES DE_____Agosto_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la socialización de novedades de programa de formación Tecnólogo Control Calidad Alimentos, ficha(s): 2024433. Revisar de manera puntual las situaciones que presenta cada aprendiz dentro de su jornada de formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Isabel Cadena Gómez	31641856	X			C.A. B	micadenago@sena.edu.co	3122961356	Si	
2	Nelson Javier Sanchez Acevedo	88156602	X			C.A. B	njsanchez@sena.edu.co	3184497188	Si	
3	Leonor Elena Angulo Caicedo	31528186	X			C.A. B	leangulo@sena.edu.co	3154335751	SI	
4	Maria Disner Moreno Perilla		X			C.A. B	mdmorenop@sena.edu.co	313381659		
5	Yuddy Velazco Navia		X			C.A. B	yuddyvelasco@misena.edu.co			
6	Guillermo Meneses Meneses	1035223887	X			C.A. B	gmenesesm@sena.edu.co	3003510645	SI	
7	Licelly Canizales Gonzalez	1.144.055.185		X		C.A. B	lcanizalesg@sena.edu.co	3127770119	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No. 00X		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Programa de Formación Tecnólogo Control Calidad Alimentos		
CIUDAD Y FECHA: Buga, agosto 10 de 2021	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga-CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de Quórum
2. Socialización y revisión de novedades presentadas en las Ficha 2024433
3. Plan de acción de acuerdo con las novedades presentadas
4. Otros puntos que el equipo ejecutor considere.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la socialización de novedades de programa de formación Tecnología Control Calidad, Ficha(s): 2024433

Revisar de manera puntual las situaciones que presenta cada aprendiz dentro de su jornada de formación.

Otro objetivo que el equipo considere

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Se realiza la verificación del quorum de los instructores del área verificando que se encuentran presentes los siguientes instructores:

- Martha Isabel Cadena Gómez
- Nelson Javier Sanchez Acevedo
- Leonor Elena Angulo Caicedo
- Maria Disner Moreno Perilla
- Yuddy Velazco Navia
- Guillermo Meneses Meneses
- Licelly Canizales Gonzalez

2- Se realiza la socialización de novedades de los grupos de formación con las intervenciones de los instructores abajo firmantes.

Conforme a los objetivos planteados de la reunión, se realizó la socialización de los puntos generales de la jornada, dichos puntos fueron enfocados en: detallar las novedades presentadas en los grupos (*ambientes, materiales, inasistencias de los encuentros virtuales y presenciales (alternancia*, *novedades de entrega de actividades de manera irregular, novedades de aplazamiento deserciones, y demás aspectos presentados en los grupos*.

3- Informe por instructor de la información académica de acuerdo con la competencia asignada y situaciones encontradas en las jornadas de formación sincrónicas, asincrónicas y/o alternancia.

Cada instructor hace una revisión detallada de los aprendices a su cargo y complementaron las diversas situaciones que se vienen presentando en cada uno de los encuentros; los cuales generalmente radican en:

(Detallar las novedades presentadas). Ejemplo: Deserción, Inasistencia, Irresponsabilidad en la entrega de trabajos, Mala calidad en la entrega de evidencia, etc.

A continuación se analiza que de los 15 aprendices que se encuentran activos en la Ficha 2024433, XX aprendices presentaron deserción, XX retiro voluntario, 3 aplazamiento etc..

Los aprendices desertados y/o retiro voluntario del proceso de formación son:

Tipo de ocumento	Número de Documento	Apellidos y Nombre	Celular	Correo Electrónico	Novedad
CC	1005878088	LENEY GAVIRIA CUERO			Aplazamiento
CC	1193139460	MAYRA ALEXANDRA BENITEZ VALENCIA			Aplazamiento
CC	1006289875	JHON FREDY GOMEZ SALCEDO			Retiro voluntario

Finalmente, el equipo ejecutor, solicita la depuración tanto de los aprendices que han presentado retiro voluntario como de los que realizaron el debido proceso de aplazamiento *(en caso de que continúen en formación en el aplicativo Sofia plus)*

De acuerdo con lo anterior en la siguiente Tabla se permite relacionar el estado de la ficha 2024433 actualmente con relación a las novedades de los aprendices:

Número de Aprendices Matriculados Ficha:	17
Número de Aprendices Cancelados:	2
Número de Aprendices Aplazados:	3
Número de Aprendices que presentaron Retiro Voluntario:	1
Número de Aprendices Desertados:	0
Número de aprendices trasladados:	0

Número de aprendices que actualmente continúan en el proceso formativo	11

A continuación, se relacionan las novedades presentadas por cada instructor según su área de desempeño, la competencia o resultado de aprendizaje orientado en la Ficha 2024433:

Instructor	Martha Isabel Cadena Gómez
Competencia	*Realizar en alimentos análisis fisicoquímico de acuerdo con protocolo establecido.*
Descripción de la novedad:	*La ficha se encuentra actualmente en el Rap* Determinar las características nutricionales de los alimentos frescos y procesados en función de la seguridad alimentaria, de acuerdo con los protocolos establecidos y normatividad vigente *hasta el 18 de agosto.* *Se terminó el RAP* Analizar los resultados sistematizados y documentados de los análisis y pruebas de ensayo realizadas a los alimentos, asegurando confiabilidad y confidencialidad de la información conforme lo establece los protocolos y normatividad vigente, *quedando pendiente por evaluar 5 aprendices porque no han entregado la totalidad de las evidencias, ellas son:* *Maria Nathaly Gutierrez González* *Karol Jurany Bermúdez Corredor* *Maria Paula Pulgarín Utima* *Yeraldine Avendaño Vidal* *Los aprendices Jhon Fredy Gomez Salcedo, Leney Gaviria Cuero y Mayra Alexandra Benitez VAlencia no se presentan a formación.* *El aprendiz Mariana Osorno ha faltado a la formación con excusa, la aprendiz Karol Jurany Bermúdez Corredor falta a la formación sin excusa.* *De igual manera se destacan los aprendices Claudia Vanesa González y Rossana Puni por su buen comportamiento y excelente rendimiento académico*

Instructor	Nelson Javier Sanchez Acevedo
Competencia	*Controlar la formulación para el producto, según especificaciones del cliente y volúmenes de producción.*
Descripción de la novedad:	Describir el reporte del instructor: *La ficha se encuentra actualmente en el Rap Operar los equipos y herramientas en el procesamiento de alimentos de acuerdo con las*

	características del producto, basándose en los manuales de operación y funcionamiento, según necesidades del proceso y reportando su estado, teniendo en cuenta normas de salud ocupacional y seguridad industrial, hasta el mes 28 de Agosto sino se presenta alguna otra dificultad o percance de las que se ha presentado hasta la fecha, se terminó el RAP XXX, quedando pendiente de evaluar 12 aprendices. *De igual manera los aprendices JHON FREDY GOMEZ SALCEDO, LENEY GAVIRIA CUERO, MAYRA ALEXANDRABENITEZ VALENCIA no se presentan a formación,* *Y deben las evidencias XXX, XXX* *Los aprendices XXX, se encuentran trabajando..* *El aprendiz ha faltado con excusa… el aprendiz* YERALDINE AVENDAÑO VIDAL*, MAYRA ALEXANDRABENITEZ VALENCIA, falta sin excusa,* *De igual manera se destacan los aprendices, VERONICA PEREIRA, CLAUDIA GONZALEZ Y ROSANA PUNI por su buen comportamiento y excelente rendimiento académico*

Instructor	Leonor Elena Angulo Caicedo
Competencia	*Controlar la formulación para el producto, según especificaciones del cliente y volúmenes de producción.*
Descripción de la novedad:	Describir el reporte del instructor: *La ficha se encuentra actualmente en el Rap Realizar el control de calidad con ética profesional, según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente, hasta el mes Agosto, se terminó el RAP: Implementar el sistema de gestión de la calidad para contribuir al mejoramiento de productos, proceso y a la calidad de vida de la sociedad, de acuerdo con los parámetros establecidos en las normas técnicas y empresariales, quedando pendiente de evaluar 12 aprendices.* *De igual manera los aprendices JHON FREDY GOMEZ SALCEDO, LENEY GAVIRIA CUERO, MAYRA ALEXANDRABENITEZ VALENCIA no se presentan a formación,* *Y deben las evidencias: Aplicar listas de verificación teniendo en cuenta los requerimientos relacionados en la ISO 9001, norma ISO 22000.* *Los aprendices XXX, se encuentran trabajando.* *El aprendiz MARIANA OSORNO BARRERA ha faltado con excusa…el aprendiz MAYRA ALEXANDRA BENITEZ VALENCIA, falta sin excusa,* *De igual manera se destacan los aprendices CLAUDIA VANESSA GONZALEZ OROZCO, ROSANA PUNI por su buen comportamiento y excelente rendimiento académico*

Instructor	Maria Disner Moreno Perilla
Competencia	*Controlar la formulación para el producto, según especificaciones del cliente y volúmenes de producción*.
Descripción de la novedad:	Describir el reporte del instructor: A continuación cito ejemplo: La ficha se encuentra actualmente en el Rap ‘’Identificar los equipos empleados en los procesos de conservación de alimentos, para garantizar la inocuidad y satisfacer las necesidades primarias de la sociedad, de acuerdo con los parámetros establecidos por la empresa, el tipo de producto y el proceso.’ El cual no se ha evaluado porque hasta ahora se están realizando las prácticas correspondientes. De igual manera los aprendices JHON FREDY GOMEZ SALCEDO, LENEY GAVIRIA CUERO, MAYRA ALEXANDRABENITEZ VALENCIA no se presentan a formación, Y deben las evidencias todas las evidencias correspondientes a la competencia. 11 aprendices de la ficha, se encuentran trabajando.. De igual manera se destacan los aprendices, VERONICA PEREIRA, CLAUDIA GONZALEZ Y ROSANA PUNI por su buen comportamiento y excelente rendimiento académico

Instructor	Yuddy Velazco Navia
Competencia	*Analizar muestras para control de calidad microbiológico de alimentos según protocolos establecidos*.
Descripción de la novedad:	Describir el reporte del instructor: *A continuación cito ejemplo:* *La ficha se encuentra actualmente en el Rap XXXX, hasta el mes XX, se terminó el RAP XXX, quedando pendiente de evaluar XX aprendices.* *De igual manera los aprendices XXX, XXXX no se presentan a formación,* *Y deben las evidencias XXX, XXX* *Los aprendices XXX, se encuentran trabajando..*

	El aprendiz ha faltado con excusa….el aprendiz xxx, falta sin excusa, *De igual manera se destacan os aprendices XXXX, XXX por su buen comportamiento y excelente rendimiento académico*	

Instructor	Guillermo Meneses Meneses	
Competencia	**Aplicar en alimentos análisis sensorial de acuerdo con protocolos establecidos.* **Presentar los informes estadísticos de calidad según especificaciones dadas por la empresa*	
Descripción de la novedad:	Descripción de la novedad: La ficha se encuentra actualmente en el RAP determinar los materiales, insumos y equipos requeridos para el análisis sensorial de los alimentos, de acuerdo con técnicas de análisis establecidas por la empresa y normatividad vigente hasta el 30 de agosto. Se terminó el RAP aplicar el análisis de los resultados para la mejora y optimización de los procesos de producción y control de calidad de alimentos, según políticas de la empresa y responsabilidad social quedando pendiente por evaluar, dado el tiempo dado para la evidencia del video de aplicación de herramientas estadísticas de control calidad con fecha de cierre en plataforma (16/08/21). El RAP Interpretar los resultados del análisis estadístico-realizados a los procesos de producción y control de calidad de alimentos, según procedimientos y protocolos establecidos por la empresa y normatividad vigente, está pendiente de evaluar, para los siguientes casos dado que no han entregado la evidencia del POE de muestreo, ellas son: Yeraldine Londoño Vidal María Nathaly Gutiérrez González Silvia Julieth Rojas Pulgarín	

	Los aprendices Jhon Fredy Gómez Salcedo, Leney Gaviria Cuero y Mayra Alexandra Benítez Valencia no se presentan a formación. De igual manera se destacan los aprendices Claudia Vanesa González y Rossana Puni por su buen comportamiento y excelente rendimiento académico

Instructor	Licelly Canizales Gonzalez
Competencia	*Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa*.
Descripción de la novedad:	Describir el reporte del instructor: *La ficha se encuentra actualmente en el Rap: Formular propuestas de innovación, desarrollo y mejoramiento de productos y/o procesos productivos, teniendo en cuenta el contexto social y productivo del sector agroindustrial y las normas y protocolos de investigación, hasta el mes Septiembre, el cual será evaluado una vez finalice.* *De igual manera se informa que los aprendices M**ayra Alexandra Benitez Valencia**, **Maria Nataly Gutierrez, Veronica Pereira Pereira,** tienen faltas registradas debido a su inasistencia en una o varias sesiones de formación y las aprendices **Karol Jurany Bermúdez Corredor** y **Yeraldine Avendaño Vidal*** no cumplen con el nivel requerido en las actividades. *La aprendiz **Mariana Osorno Barrera** aprendiz ha faltado con excusa.* *De igual manera se destacan las aprendices **Martha Liliana Bolaños Chantre, Mariana Osorno Barrera** y **Claudia Vanessa González Orozco** por su buen comportamiento y excelente rendimiento académico*

A continuación, se presenta un cuadro resumen con el reporte de la situación de todos los aprendices que presentan novedad de acuerdo con el reporte individual de cada instructor:

Nombre del Aprendiz	Novedad	Nombre Instructor que lo reporta	Acción a Realizar
Veronica Pereira Pereira	1.Cumple con el nivel requerido en las actividades	1.LeonorAngulo 2. Guillermo Meneses	
Yinni Alejandra jaramillo	1. Cumple con el nivel requerido en las actividades	1. Leonor Angulo 2. Guillermo Meneses	

Catalina Moreno Caicedo	1.Cumple con el nivel requerido en las actividades	1.Leonor Angulo 2. Guillermo Meneses	
Claudia Vanessa Gonzales Orozco	1.Buen desempeño académico	1.Leonor Angulo 2.Martha Cadena 3. Guillermo Meneses	1.2. Felicitación por escrito
Martha Liliana Bolaños Chantre	1.Cumple con el nivel requerido en las actividades	1.Leonor Angulo 2. Guillermo Meneses	
Mayra Alexandra Benítez Valencia	No asistió a formación, No entregó evidencias		Aplaza formación
Rosana Puni Collazos	1.Excelente rendimiento académico	1.Leonor Angulo 2. Martha Cadena 3. Guillermo Meneses	Felicitaciones por escrito
María Nathaly Gutiérrez Gonzales	Pendiente por entrega de evidencias	1. Martha Isabel Cadena	Comité de evaluación y seguimiento por incumplimiento académico
Mariana Osorno Barrera	1.Cumple con el nivel requerido en las actividades.	1.Leonor Angulo	Llamado de atención verbal
Leney Gaviria Cuero	No asistió a formación,	1.Leonor Angulo	Aplazó formación
Karol Jurany Bermúdez Corredor	1.No Cumple con el nivel requerido en las actividades	1.Martha Isabel Cadena - Licelly Canizalez	Comité de evaluación y seguimiento desde lo académico
María Paula Pulgarín Utima	1.No cumple con el nivel requerido en las actividades	1. Martha Isabel Cadena	Comité de evaluación y seguimiento desde lo académico
Silvia Julieth Rojas Pulgarín	1.Cumple con el nivel requerido en las actividades	1.Leonor Angulo	
Jhon Fredy Gómez Salcedo	No asistió a formación		Realizó retiro voluntario
Yeraldine Avendaño Vidal	1.No cumple con el nivel requerido en las actividades	1.Leonor Angulo - Licelly Canizalez 2. Nelson Sanchez	Comité de evaluación y seguimiento por incumplimiento

	2. No asistió a formación 3. No entregó evidencias de aprendizaje	3. Guillermo Meneses 4. Martha Isabel Cadena	académico y desde lo actitudinal, llamado de atención por escrito sino es reincidente

De acuerdo con lo anterior, se contempla la decisión de citar a los aprendices a comité de seguimiento y Evaluación. Algunos para resaltar y destacar su compromiso con la formación y los otros para reportar su bajo desempeño y analizar las situaciones particulares de los aprendices.

Se recomienda agregar los mismos cuadros que considere, para cada Ficha.

4. Otros puntos que el equipo considere

CONCLUSIONES

Se recomienda consolidar cuadro resumen con las novedades presentadas por cada aprendiz y Ficha.

Ficha : 2024433	Nombre del Aprendiz	Novedad
	MAYRA ALEXANDRA BENITEZ	Llamado de atención académico y actitudinal.
	YERALDINEAVENDAÑO	Llamado de atención académico y actitudinal.
	MARIA NATHALY GUTIERREZ	Llamado de atención académico.
	KAROL JURANY BERMÚDEZ	Llamado de atención académico.
	MARIA PAULA PULGARÍN	Llamado de atención académico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar Acta Subir las respectivas cartas informe Reportar a los aprendices a Comité de Seguimiento y Evaluación Reportar las inasistencias en Sofía	Leonor Elena Angulo Caicedo Nombre del responsable Nombre del responsable Nombre del responsable	10/8/2021

Realizar los llamados de atención verbal o por escrito Demas actividades que surjan de la reunión	Nombre del responsable	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	